

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2010

Última actualização: (2010/01/22)

Ministério da Cultura (MC)

Secretaria - Geral

**Missão:** A Secretaria-Geral (SG) do Ministério da Cultura (MC) é um serviço integrado na Administração Directa do Estado, dotado de autonomia administrativa. Serviço de apoio à governação, tem por missão assegurar os serviços gerais de natureza técnica necessários ao normal funcionamento da SG, dos gabinetes dos membros do Governo responsáveis pela área da Cultura, bem como dos serviços, organismos e demais entidades a quem a SG presta apoio e ainda de todos os serviços e organismos do MC que não disponham destas áreas funcionais.

**Objectivos estratégicos (OE):**

**OE 1** Melhorar os sistemas de comunicação e informação da SG por forma a assegurar uma diminuição dos tempos de resposta e uma maior exaustividade da informação;

**OE 2** Consolidar a implementação, em articulação com os organismos e serviços do MC, dos serviços partilhados e do aprovisionamento centralizado no âmbito do MC;

**OE 3** Melhorar o sistema de governação da SG, fazendo-o assentar em critérios quantificados e auditáveis;

**OE 4** Desenvolver e disseminar práticas de gestão que visem promover a qualidade e a melhoria contínua na SG e nos demais organismos e serviços do MC.

Objectivos operacionais	Meta Ano n	Concretização			Desvios
		Resultado	Classificação		
			Superou	Atingiu	
<b>EFICÁCIA</b>					
<b>OB 1</b>	<b>Ponderação de 50%</b>				
Assegurar o desenvolvimento de ferramentas de facilitação dos processos de gestão do MC	Ind. 1	Prazo para a conclusão do manual de procedimentos de SIADAP	8 de Outubro		
	Peso	35%			
	Ind. 2	Prazo para a conclusão do Balanço social do MC após recepção de toda a informação	30 Dias		
	Peso	20%			
Ind. 3	Prazo para disponibilização do manual de acolhimento do pessoal dos Gabinetes Ministeriais	10 de Dezembro			
Peso	25%				
Ind. 4	Prazo para a divulgação do manual de serviços partilhados da SGMC junto dos Serviços e Organismos do Ministério da Cultura	10 de Dezembro			
Peso	20%				
<b>OB 2</b>	<b>Ponderação de 50%</b>				
Assegurar a prestação de contas em matéria orçamental	Ind. 5	Prazo para conclusão da elaboração do Relatório Orçamental do MC referente a 2009	30 de Julho		
	Peso	50%			
Ind. 6	Número médio de dias úteis para entrega dos relatórios de execução dos Orçamentos de Funcionamento e PIDDAC	30 dias úteis			
peso	50%				

**EFICIÊNCIA**

OB 3	Ponderação de 50%			
Promover a crescente utilização de recursos electrónicos e digitais no MC	Ind. 7	Prazo para a implementação dos Recibos de vencimento electrónicos para os trabalhadores da SG	22 de Outubro	50
	Peso	40%		
	Ind. 8	Taxa de catalogação de títulos do fundo SNI em base de dados até 31/12/2010	30%	
	Peso	20%		
	Ind. 9	Taxa de metros lineares de arquivo de recortes de imprensa eliminados em 2010	30%	
	Peso	20%		
	Ind. 10	Prazo para a conclusão da reformulação da Página electrónica da SGMC	17 de Setembro	
	Peso	10%		
	Ind. 11	Prazo para a conclusão da reformulação da intranet da SGMC	17 de Setembro	
	Peso	10%		
OB 4	Ponderação de 25%			
Promover a centralização de procedimentos de aquisição	Ind 12	taxa de categorias de bens e serviços alvo de Acordos Quadro promovidos pela ANCP centralizados pela UMC	50%	
	peso	50%		
	Ind 13	Taxa de procedimentos aquisitivos de bens e serviços prioritários definidos no anexo III do RCM que incluem critérios ambientais, centralizados pela UMC	50%	
	peso	50%		
OB 5	Ponderação de 25%			
Assegurar a realização atempada de pagamentos a fornecedores da SGMC	Ind 14	Prazo médio de pagamento a fornecedores	40 dias	
	Peso	100%		

QUALIDADE					
<b>OB 6</b>	<b>Ponderação de 50%</b>				
	Melhorar os padrões de qualidade dos processos, métodos de trabalho e prestação de informação	Ind. 15	taxa de aplicação do novo classificador de arquivo aos docs registados no expediente da Secretaria-Geral	40%	
		Peso	40%		
		Ind. 16	taxa de registos carregados no SIIE cuja qualidade da informação foi validada	50%	
Peso		25%			
	Ind. 17	Prazo para aplicação do Inquérito de satisfação aos Gabinetes Ministeriais	8 de Outubro		
	Peso	35%			
<b>OB 7</b>	<b>Ponderação de 50%</b>				
	Promover o desenvolvimento e a qualificação dos Recursos Humanos do MC	Ind. 18	N.º médio de formandos que frequentam as acções de formação realizadas	8	
		Peso	70%		
		Ind. 19	Prazo para a disponibilização de FAQ'S relativas a Procedimentos concursais, SIADAP e LVCR na Intranet	26 de Novembro	
Peso		30%			

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	3	20	60	-60
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	9	16	144	-144
Técnico Superior	40	12	480	-480
Especialista de Informática	1	12	12	
Técnicos de Informática	5	8	40	
Coordenador técnico	4	9	36	-36
Assistente Técnico	34	8	272	-272
Assistente Operacional	11	5	55	-55
<b>TOTAL</b>	<b>107</b>	<b>90</b>	<b>1099</b>	<b>-1099</b>

Orçamento (milhares de €)	Estimado	Realizado	Desvio
<b>Funcionamento</b>		5.627,73	
- Receitas Gerais		5.350,00	
- Receitas Próprias		15,00	
- Fundos Comunitários		262,73	
<b>PIDDAC</b>		16.466,93	
- Receitas Gerais		15.955,00	
- Fundos Comunitários		511,93	

Indicadores	Fontes de verificação
Ind 1 - Data de calendário para a conclusão do manual de procedimentos de SIADAP	Data do Despacho de aprovação da Secretária Geral
Ind 2 - N.º de dias para a conclusão do Balanço social do MC após recepção de toda a informação	Data do Despacho de aprovação da Secretária Geral
Ind 3 - Data de calendário para disponibilização do manual de acolhimento do pessoal dos Gabinetes Ministeriais	Data do Despacho de aprovação da Secretária Geral
Ind 4 - Data de calendário para a divulgação do manual de serviços partilhados da SGMC junto dos Serviços e Organismos do Ministério da Cultura	Data do Despacho de aprovação da Secretária Geral
Ind 5 - Data de calendário para conclusão da elaboração do Relatório Orçamental do MC referente a 2009	Data do Despacho de aprovação da Secretária Geral
Ind 6 - (somatório de dias úteis gastos nas elaboração dos relatórios mensais após o seu pedido ÷ n.º de meses contabilizados) x 100 (em %)	Data da apresentação dos relatórios à Secretária Geral
Ind 7 - Data de calendário para a implementação dos Recibos de Vencimento electrónicos para os trabalhadores da SG	Data da primeira emissão de Recibo de Vencimento Electrónico
Ind 8 - (n.º de títulos catalogados em base de dados em 2010 ÷ n.º total de títulos existentes) x 100 (em %)	Base de dados do catálogo do fundo SNI
Ind 9 - (n.º de metros lineares eliminados em 2010 ÷ n.º total de metros lineares de arquivo existentes) x 100 (em %)	Número de metros lineares libertados no espaço existente
Ind 10 - Data de calendário para conclusão da reformulação da Página electrónica da SGMC	Data de colocação on line da página web da Secretaria-Geral
Ind 11 - Data de calendário para conclusão da reformulação da Intranet da SGMC	Data de colocação on line da intranet da Secretaria-Geral
Ind 12 - (n.º de categorias de bens e serviços, alvo de Acordos Quadro promovidos pela ANCP, centralizados pela UMC ÷ n.º de categorias de bens e serviços, alvo de Acordos Quadro promovidos pela ANCP)	Relatórios contratação enviados à ANCP
Ind 13 - (n.º de procedimentos aquisitivos, centralizados pela UMC, com critérios ambientais ÷ N.º total de procedimentos aquisitivos centralizados pela UMC) x 100 (em %)	Relatório enviado à ANCP
Ind 14 - (fórmula conforme no Programa de Pagamento a Tempo e Horas) <sup>8</sup>	Base de dados da Direcção-Geral do Orçamento
Ind 15 - (N.º de documentos a que se aplica o novo classificador de arquivo em 2010 ÷ n.º total de documentos registados no expediente da Secretaria-Geral) x 100 (em %)	Expediente da Secretária Geral
Ind 16 - (N.º de registos cuja qualidade da informação foi validada ÷ n.º total de registos existentes no SIIE a 31/12/2009) x 100 (em %) onde SIIE - Sistema de Informação de Imóveis do Estado	Base de dados SIIE
Ind 17 - Data de calendário para aplicação do inquérito de satisfação aos Gabinetes Ministeriais	Data do envio do inquérito aos membros dos gabinetes
Ind 18 - (N.º total de formandos nas acções de formação ÷ n.º total de acções de formação realizadas) x 100 (em %)	Fichas de inscrição por curso
Ind 19 - Data de calendário para a disponibilização de FAQ'S relativas a Procedimentos concursais, SIADAP e LVCR na Intranet	Data do Despacho da Secretária Geral

Eficácia	Eficiência	Qualidade
40%	40%	20%

  

Avaliação final do serviço			
	<b>Bom</b>	<b>Satisfatório</b>	<b>Insuficiente</b>

<sup>8</sup> Não será considerado o encargo com a renda do Teatro Camões para efeitos de aferição do resultado final