

Ministério da Cultura (MC)

Secretaria - geral

Missão: A Secretaria-Geral (SG) do Ministério da Cultura (MC) é um serviço integrado na Administração Directa do Estado, dotado de autonomia administrativa. Serviço de apoio à governação, tem por missão assegurar os serviços gerais de natureza técnica necessários ao normal funcionamento da SG, dos gabinetes dos membros do Governo responsáveis pela área da Cultura, bem como dos serviços, organismos e demais entidades a quem a SG presta apoio e ainda de todos os serviços e organismos do MC que não disponham destas áreas funcionais.

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1 Melhorar os sistemas de comunicação e informação da SG e, por forma a assegurar uma diminuição dos tempos de resposta e uma maior fidelidade da informação;

OE 2 Implementar, em articulação com os organismos e serviços do MC, os serviços partilhados, nomeadamente nas áreas previstas nas novas atribuições da SG;

OE 3 Melhorar o sistema de governação interno da SG, fazendo-o assentar em critérios quantificados e auditáveis;

OE 4 Desenvolver e disseminar práticas de gestão que visem promover a qualidade e a melhoria contínua, na SG e nos organismos do MC, e a consequente diminuição de custos operacionais.

Objectivos operacionais	Meta	Ano	n	Concretização			Desvios
				Resultado	Classificação		
					Superou	Atingiu	
				#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!
EFICÁCIA							
OB 1	Ponderação de 100%						
Assegurar aos Gabinetes a prestação de informação orçamental e financeira, relativa aos serviços integrados e autónomos do MC.	Ind. 1	Apresentação à Tutela, de 11 Relatórios de Execução dos Orçamentos de Funcionamento e PIDDAC. (Nº médio de dias úteis após o fecho do mês)	20	< 20	20	> 20	0 err
	Peso	80%					
	Ind. 2	Apresentação à Tutela, de 3 Relatórios Trimestrais. (Nº médio de dias úteis após o fecho do trimestre)	30	< 30	30	> 30	0 err
Peso	20%						

EFICIÊNCIA							
				#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!
OB 2	Ponderação de 100%						
Contribuir activamente para a redução da despesa, a racionalização dos processos e a optimização dos recursos, através da implementação dos serviços partilhados no MC.	Ind. 3	(Nº de processos de aquisição do ano 2009 - Nº de processos de aquisição do ano 2007)/(Nº processos 2007)	90%	>90%	90%	<90%	0 err
	Peso	60%					
	Ind. 4	(Nº contratos, relativos a aquisições centralizadas de bens, registados na plataforma)/(Nº total de contratos, relativos a aquisições centralizadas de bens)	75%	>75%	75%	<75%	
Peso	20%						
Ind. 5	% de redução de custos nas categorias centralizadas, medido através da fórmula SUM (valor inicial de mercado-valor final de contrato)/(valor inicial de contrato)	10%	>10%	10%	<10%		
Peso	20%						

QUALIDADE								
				#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!	
OB 3	Ponderação de 100%							
Melhorar os padrões de qualidade dos processos e métodos de trabalho da SG	Ind. 6	Data de apresentação da proposta de elaboração de indicadores de gestão	180	º dia/ano	<180	180	>180	0 err
	Peso	20%						
	Ind. 7	Data de implementação da proposta de elaboração de indicadores de gestão, no prazo superiormente definido	Implementação dos indicadores no prazo estabelecido	º dia/ano	Implementação dos indicadores antes do prazo estabelecido	Implementação dos indicadores no prazo estabelecido	Implementação dos indicadores depois do prazo estabelecido	
	Peso	20%						
Ind. 8	Nº de Manuais de Procedimento e Controlo Interno	3	nº	>3	3	<3	0 err	
Peso	30%							
Ind. 9	Data de apresentação de uma tabela de classificação dos documentos da Secretaria-Geral	150	º dia/ano	<150	150	>150		
Peso	30%							

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior	3	20		0
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	9	16		0
Técnico Superior	38	12		0
Especialista de Informática	1			
Técnicos de Informática	5			
Coordenador técnico	5	9		0
Assistente Técnico	27	8		0
Assistente Operacional	9	5		0
TOTAL	97	70		0

Orçamento (milhares de €)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento	6.832,00		0,00 €
- Receitas Gerais	6.700,00		
- Receitas Próprias	15,00		
- Fundos Comunitários	117,00		
PIDDAC	12.433,33		0,00 €
- Receitas Gerais	3.800,00		
- Fundos Comunitários	8.633,33		

Indicadores	Fontes de verificação
Ind 1 - Nº de Relatórios de Execução do Orçamento de Funcionamento, apresentados até ao dia 20 do mês seguinte	Data de envio ao Gabinete do Senhor Ministro (ofício/fax/correio electrónico)
Ind 2 - Nº anual de Relatórios Trimestrais a apresentar à Tutela, nos 30 dias após o fecho do trimestre	Data de envio ao Gabinete do Senhor Ministro (ofício/fax/correio electrónico)
Ind 3 - (Nº de processos de aquisição do ano 2009 - Nº de processos de aquisição do ano 2007)/(Nº processos 2007)	Processos de despesa de 2007 e 2009
Ind 4 - (Nº contratos, relativos a aquisições centralizadas de bens, registados na plataforma)/(Nº total de contratos, relativos a aquisições centralizadas de bens)	Nº de contratos registados na plataforma e nº de contratos decorrentes das aquisições centralizadas
Ind 5 - % de redução de custos nas categorias centralizadas, medido através da fórmula SUM (valor inicial de mercado-valor final de contrato)/(valor inicial de contrato)	Valores constantes dos processos relativos às categorias centralizadas
Ind 6 - Data de apresentação da proposta de elaboração de indicadores de gestão	Data de envio ao Gabinete do Senhor Ministro (ofício/fax/correio electrónico)
Ind 7 - Data de implementação da proposta de elaboração de indicadores de gestão, no prazo superiormente definido	Data de envio ao Gabinete do Senhor Ministro (ofício/fax/correio electrónico)
Ind 8 - Nº de Manuais de Procedimento e Controlo Interno	Entrega dos Manuais à Direcção da SG
Ind 9 - Data de apresentação de uma tabela de classificação dos documentos da Secretaria-Geral	Data de aprovação pela direcção da SG, da proposta apresentada pela respectiva unidade orgânica.

Eficácia	Eficiência	Qualidade
40%	40%	20%
#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!

Avaliação final do serviço			
Bom	Satisfatório	Insuficiente	
#VALOR!	#VALOR!	#VALOR!	