

Ministério: Cultura
 Inspecção Geral das Actividades Culturais

Missão: A IGAC tem por missão apreciar a legalidade e regularidade dos actos praticados pelos serviços e organismos do Ministério da Cultura, abreviadamente designado por MC, ou sujeitos à tutela ou superintendência do respectivo Ministro, avaliar a sua gestão e os seus resultados, através do controlo de auditoria técnica, de desempenho e financeira, assegurar a promoção da defesa e protecção da propriedade intelectual, a fiscalização dos recintos e dos espectáculos de natureza artística, a fiscalização do cumprimento dos direitos de autor e direitos conexos, bem como o contencioso relativo à sua missão.

Visão: Ao serviço das pessoas e da cultura

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1 Criar Valor para o Cliente

OE 2 Orientar a Actividade para Resultados de Impacto

OE 3 Apoiar a Política de Consolidação das Finanças Públicas

Objectivos operacionais	2008	Meta Ano n (2009)	Concretização			
			Resultado	Classificação		
				Superou	Atingiu	
EFICÁCIA						
OB 1 Ponderação de 80%						
Aumentar o n.º de acções de controlo relativamente ao ano anterior	Ind 1	% de acções realizadas no ano n / ano n-1	4	50%		
	Peso	100%				
OB 2 Ponderação de 10%						
Fixar prazo para a execução de perícias	Ind 1	Prazo de execução de perícias : 180 dias úteis a contar do pedido		180		
	Peso	100%				
OB 3 Ponderação de 10%						
Aumentar o n.º de acções de inspecção na área da segurança de recintos de	Ind 1	n.º de acções no ano n / ano n-1		10%		

Ministério: Cultura
 Inspeção Geral das Actividades Culturais

Segurança de recintos de
 espectáculo de natureza
 artística

Peso 100%

EFICIÊNCIA

OB 4 Ponderação de 50%

Desenvolvimento de
 parcerias

Ind 1 n.º de parcerias no ano
 n 2

Peso 100%

OB 5 Ponderação de 50%

Ind 1 n.º de pedidos de
 vistoria processados /
 n.º de pedidos de
 vistoria entrados 30%

Peso 20%

Ind 2 n.º de pedidos de
 licenças de recinto de
 espectáculos de
 natureza artística
 processados / N.º de
 pedidos de licenças de
 recintos de espectáculos
 de natureza artística
 entrados 20%

Peso 20%

Ministério: Cultura
 Inspeção Geral das Actividades Culturais

Disponibilização de serviços electrónicos	Ind 3	n.º de pedidos de registo de nome artístico e literário processados / n.º de pedidos de registo de nome artístico e literário entrados	50%
	Peso	20%	
	Ind 4	n.º de pedidos de registo obrigatório de actos e acções/CDADC processados / n.º de pedidos registo obrigatório de actos e acções/CDADC	50%
	Peso	20%	
	Ind 5	n.º de reclamações processadas / n.º de reclamações entradas	20%
	Peso	20%	

Ministério: Cultura
 Inspeção Geral das Actividades Culturais

QUALIDADE

OB 6 Ponderação de 100%

Obtenção da certificação de sistema de gestão da qualidade

Ind 1 Prazo de conclusão do processo : 29 de Dezembro **1**

Peso 100%

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	
Dirigentes - Direcção superior	2	20	40	-40
Dirigentes - Dir. intermédia e Ch. d.	3	16	48	-48
Técnico Superior	39	12	417	-417
Coordenador Técnico	4	9	36	-36
Assistente Técnico	39	8	280	-280
Assistente Operacional	8	5	31	-31
TOTAL	95	852		-852

Número de trabalhadores a exercer funções no serviço

	01.01.2009	31-12-2009
	95	

Recursos Financeiros (Euros)

Orçamento (milhares de €)	Inscrito	Corrigido	Realizado	Desvio
Orçamento de Funcionamento - OF	6.216.946,00 €			0,00 €
Despesas com pessoal	3.395.911,00 €			0,00 €
Aquisição de Bens e Serviços	2.615.611,00 €			0,00 €
Outras Despesas Correntes	155.424,00 €			0,00 €
Outros	50.000,00 €			0,00 €
PIDDAC ⁽²⁾	0,00 €			0,00 €
Outros Valores				0,00 €
Total (OF + PIDDAC + Outros)	6.216.946,00 €			0,00 €

Ministério: Cultura
 Inspeção Geral das Actividades Culturais

Ponderações	Eficácia 40%	Eficiência 40%	Qualidade 20%
Avaliação final do serviço			
	Bom	Satisfatório	Insuficiente

Ministério: Cultura
 Inspeção Geral das Actividades Culturais

Fontes de Verificação para os Indicadores

Indicadores	Fontes de Verificação
OE 1/Ind. 1	Documentação e relatórios finais de auditorias temáticas de trabalhos realizados no âmbito do n.º 2 do artigo 62.º da LEO e outras.
OE 2/Ind. 1	Método de contabilização baseado em aplicação informática com metodologia específica para a utilização em coordenação operacional detalhada de inspeção sectorial (CODIS).
OE 3/Ind. 1	Documentação e informações de serviço.
OE 4/Ind. 1	Documentação e protocolos.
OE 5/Ind. 1	Recolha de informação efectuada por Wizard / DBAdmin, com monitorização e registo automático das transacções de todos os movimentos processuais.
OE 5/Ind. 2	Recolha de informação efectuada por Wizard / DBAdmin, com monitorização e registo automático das transacções de todos os movimentos processuais.
OE 5/Ind. 3	Recolha de informação efectuada por Wizard / DBAdmin, com monitorização e registo automático das transacções de todos os movimentos processuais.
OE 5/Ind. 4	Recolha de informação efectuada por Wizard / DBAdmin, com monitorização e registo automático das transacções de todos os movimentos processuais.
OE 5/Ind. 5	Recolha de informação efectuada por Wizard / DBAdmin, com monitorização e registo automático das transacções de todos os movimentos processuais.
OE 6/Ind. 1	Atribuição da certificação em sistemas de gestão da qualidade.