

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2008

Última actualização: (2007/4/7)

Ministério da Cultura (MC)

Secretaria - geral

Missão: A Secretaria-Geral (SG) do Ministério da Cultura (MC) é um serviço integrado na Administração Directa do Estado, dotado de autonomia administrativa. Serviço de apoio à governação, tem por missão assegurar os serviços gerais de natureza técnica necessários ao normal funcionamento da SG, dos gabinetes dos membros do Governo responsáveis pela área da Cultura, bem como dos serviços, organismos e demais entidades a quem a SG presta apoio e ainda de todos os serviços e organismos do MC que não disponham destas áreas funcionais.

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1 Melhorar os sistemas de comunicação e informação da SG e desta com os organismos e serviços do MC, por forma a assegurar uma diminuição dos tempos de resposta e uma maior fidelidade da informação;

OE 2 Melhorar a qualidade dos processos de recolha, análise e tratamento da informação, adequando a oferta de serviços às necessidades e solicitações dos membros do Governo e dos clientes em geral;

OE 3 Implementar, em articulação com os organismos e serviços do MC, os serviços partilhados, nomeadamente nas áreas previstas nas novas atribuições da SG;

OE 4 Melhorar o sistema de governação interno da SG, fazendo-o assentar em critérios quantificados e auditáveis;

OE 5 Desenvolver e disseminar práticas de gestão que visem promover a qualidade e a melhoria contínua, na SG e nos organismos do MC, e a consequente diminuição de custos operacionais.

Objectivos operacionais	Meta	Ano n	Concretização		
			Resultado	Classificação	
				Superou	Atingiu

EFICÁCIA

OB 1	Ponderação de 100%		Meta	Resultado	Classificação
Assegurar aos Gabinetes a prestação de informação mensal orçamental e financeira, relativa aos serviços integrados e autónomos do MC no dia 20 do mês seguinte, ou no dia útil seguinte	Ind. 1	Nº de Relatórios de execução do orçamento de funcionamento apresentados até ao dia 20 do mês seguinte	10		
	Peso	50%			
	Ind. 2	Nº de Relatórios de execução do orçamento PIDDAC apresentados até ao dia 20 do mês seguinte	10		
	Peso	50%			

EFICIÊNCIA

OB 2	Ponderação de 50%		Meta	Resultado	Classificação
Assegurar os procedimentos de negociação para aquisição de bens e serviços comuns, a todos os serviços e organismos do MC, visando a redução da globalidade do nº de processos	Ind. 1	(Nº de processos de aquisição do ano 2008) / (Nº de processos de aquisição do ano 2007)	75%		
	Peso	100%			
Implementar, em articulação com os organismos e serviços do MC, os serviços partilhados, nomeadamente nas áreas previstas nas novas atribuições da SG	Ind. 1	(Nº de organismos com acesso e utilização à plataforma e-procurement/n.º total de organismos)	90%		
	Peso	100%			

QUALIDADE

OB 4	Ponderação de 100%		Meta	Resultado	Classificação
Implementação da CAF na SG	Ind. 1	N.º de processos normalizados/ n.º total de processos	50%		
	Peso	20%			

Ind. 2	Apresentar o relatório com propostas de melhoria para a SG, em 30 de Junho 2008(dias do ano)	180
Peso	80%	

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados
Dirigentes - Direcção superior	20		
Dirigentes - Dir. intermédia e Ch. de eq.	16		
Técnico Superior	12		
Coordenador Técnico	9		
Assistente Técnico	8		
Encarregado geral operacional	7		
Encarregado operacional	6		
Assistente Operacional	5		
TOTAL			

Orçamento	Inscrito	Corrigido	Realizado	Desvio
Funcionamento	21.552.979,00 €			21.552.979,00 €
PIDDAC	4.441.493,00 €			4.441.493,00 €

	Eficácia	Eficiência	Qualidade
	40%	40%	20%

Avaliação final do serviço	Bom	Satisfatório	Insuficiente

Indicadores	Fontes de verificação
Ind 1 - Nº de Relatórios de Execução do Orçamento de Funcionamento, apresentados até ao dia 20 do mês seguinte	Data de envio ao Gabinete do Senhor Ministro (ofício/fax/correio electrónico)
Ind 2 - Nº de Relatórios de Execução do Orçamento PIDDAC, apresentados até ao dia 20 do mês seguinte	Data de envio ao Gabinete do Senhor Ministro (ofício/fax/correio electrónico)
Ind 3 - (Nº de processos de aquisição do ano 2008) /(Nº de processos de aquisição do ano 2007)	Processos de despesa de 2007 e 2008 (Consumíveis e equipamento de Informática, ; Bens e serviç Economato - papel e material de escritório; Material de electricidade, Bens e serviços de higiene e limpeza e Serviços de Vigilância.
Ind 4 - (Nº de organismos com acesso e utilização à plataforma e-procurement/n.º total de organismos)	N.º de acessos e transações registadas
Ind 5 - N.º de processos normalizados/ n.º total de processos	Manual da Qualidade
Ind 6 - Apresentar o relatório com propostas de melhoria para a SG, em 30 de Junho 2008	Data de aprovação do Relatório pela Direcção da Secretaria Geral