

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2008

Última actualização: (2008/05/06)

Ministério: Cultura

Missão: O IGESPAR, I. P., tem por missão a gestão, a salvaguarda, a conservação e a valorização dos bens que, pelo seu interesse histórico, artístico, paisagístico, científico, social e técnico, integrem o património cultural arquitectónico e arqueológico classificado do País.

Objectivos estratégicos (OE):

Consolidar o Igespar potenciando as valências dos extintos IPPAR, IPA e área de salvaguarda e valorização do património. classificado da ex-DGEMN.

Racionalizar a gestão de recursos humanos, materiais e financeiros

Melhorar a qualidade dos serviços prestados aos clientes internos e externos.

Objectivos operacionais	Meta Ano n	Concretização		
		Resultado	Classificação	
			Superou	Atingiu
EFICÁCIA				
OB 1 Ponderação de 25%				
Celebrar 30 protocolos com municípios para a georeferenciação do património arquitectónico e arqueológico com protecção legal	Ind 1	N.º de protocolos assinados	30	
	Peso	100%		
OB 2 Ponderação de 25%				
Estabelecer 3 parcerias com vista à optimização do funcionamento e abertura dos Monumentos à comunidade	Ind 1	N.º de parcerias estabelecidas	3	
	Peso	100%		
OB 3 Ponderação de 20%				
Promover e assegurar o acompanhamento técnico (pareceres, projectos e intervenções) em articulação com entidades ou privados no Património Cultural Classificado ou de relevante interesse cultural, garantindo o apoio a 8 entidades	Ind 1	N.º de entidades com acompanhamento	8	
	Peso	100%		
OB 4 Ponderação de 20%				
Estabelecer 4 parcerias com entidades públicas e privadas	Ind 1	N.º de parcerias estabelecidas	4	
	Peso	100%		
OB 5 Ponderação de 10%				
Aumentar em 3% as receitas do IGESPAR,IP	Ind 1	(Receitas ano n/ receitas ano n-1)-1)*100	3%	
	Peso	100%		
EFICIÊNCIA				
OB 6 Ponderação de 25%				
Melhorar os circuitos respeitantes aos processos de salvaguarda, através da realização de 4 acções de sensibilização junto das 5 Direcções Regionais de Cultura	Ind 1	N.º de reuniões realizadas	4	
	Peso	100%		
OB 7 Ponderação de 15%				
Criar e desenvolver uma Base de Dados de Pareceres, relativa aos anos de 2006 e 2007, colocando-a à disposição on-line dos serviços do Instituto	Ind 1	Tempo de execução (dias)	360	
	Peso	100%		
OB 8 Ponderação de 20%				
Inventariar, identificando lacunas, e organizar o acervo documental (textual e gráfico) relativo aos imóveis, afectos ao Departamento DPO (IGESPAR e ENTIDADES) privilegiando tecnologias de informação, pelo menos, 50%, do arquivo existente à data, ocupando 1500 unidades de arquivo	Ind 1	(n.º de processos inventariados/1500) * 100%	50%	
	Peso	100%		
OB 9 Ponderação de 25%				
Digitalizar, até 31 de Dezembro, 80% dos processos de pessoal	Ind 1	(N.º de processos digitalizados/n.º de funcionários)*100	80%	
	Peso	100%		
OB 10 Ponderação de 15%				
Reduzir em 5% o custos com as comunicações	Ind 1	(1-(custos de comunicações ano n/custos de comunicações n-1))*100	5%	
	Peso	100%		

QUALIDADE

OB 11	Ponderação de 40%			
Disponibilizar on-line a informação relativa ao património classificado, em vias de classificação e servidões relativas a novos Centros Históricos (10), (início Maio, final Dezembro 2008)	Ind 1	N.º de mapas a disponibilizar on-line	10	
	Peso	100%		

OB 12	Ponderação de 40%			
Realizar 8 acções de divulgação-difusão do património arquitectónico e arqueológico	Ind 1	N.º de acções de divulgação realizadas	8	
	Peso	100%		

OB 13	Ponderação de 20%			
Conceber, programar e implementar uma acção integrada em iniciativas internacionais	Ind 1	N.º de acções	1	
	Peso	100%		

Recursos Humanos	Pontuação		Planeados	Executados
Dirigentes - Direcção superior	3	20	60	
Dirigentes - Dir. Intermediária e Ch. de	18	16	3780	
Técnico Superior	133	12	27930	
Coordenador Técnico	0	9	0	
Assistente Técnico	161	8	33810	
Encarregado geral operacional	0	7	0	
Encarregado operacional	0	6	0	
Assistente Operacional	31	5	6510	
TOTAL	346	83	72660	

Orçamento	Inscrito	Corrigido	Realizado	Desvio
Funcionamento (IGESPAR e Serviços dependentes)	10 235 511.00 €			0.00
PIDDAC	23 973 518.00 €			0.00

Ponderações	Eficácia	Eficiência	Qualidade
	40%	30%	30%

Avaliação final do serviço	Bom	Satisfatório	Insuficiente
-----------------------------------	------------	---------------------	---------------------

Fontes de Verificação para os Indicadores	Indicadores	Fontes de Verificação
	Ob 1	Protocolos celebrados.
	Ob 2	Documento vinculativo assinado pela Direcção.
	Ob 3	Ofícios e/ou protocolos de comunicação à entidade a confirmar o apoio a prestar.
	Ob 4	Documento vinculativo assinado pela Direcção.
	Ob 5	Comparação entre os mapas das receitas arrecadadas em 2007 e os mapas das receitas arrecadadas em 2008.
	Ob 6	Ofício de conclusão do Director do IGESPAR, I.P. a enviar para o Gabinete, documentação relevante relativa às acções de sensibilização desenvolvidas.
	Ob 7	Ofício de conclusão do Director do IGESPAR, I.P. a enviar para o Gabinete, consulta directa à base de dados.
	Ob 8	Ofício de conclusão do Director do IGESPAR, I.P. a enviar para o Gabinete, consulta directa ao suporte dos processos inventariados/digitalizados.
	Ob 9	Ofício de conclusão do Director do IGESPAR, I.P. a enviar para o Gabinete, consulta directa dos processos digitalizados.
	Ob 10	Comparação entre os mapas de execução orçamental de 2007 e 2008.
	Ob 11	Página web do IGESPAR/ Portal do IGESPAR, I.P.
	Ob 12	Ofício de conclusão do Director do IGESPAR, I.P. a enviar para o Gabinete, documentação relativa à divulgação efectuada.
	Ob 13	Ofício de conclusão do Director do IGESPAR, I.P. a enviar para o Gabinete, documentação de suporte de concepção, programação e implementação da acção a realizar.