

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2008

Última actualização: (2008/05/06)

Ministério: Cultura
Direcção Geral dos Arquivos

Missão: A DGARQ é a entidade coordenadora do sistema nacional de arquivos, independentemente da forma e suporte de registo e tem por missão estruturar, promover e acompanhar de forma dinâmica e sistemática a intervenção do Estado no âmbito da política arquivística, administrar as medidas adequadas à concretização da política e do regime de protecção e valorização do património cultural, promover a salvaguarda, valorização, divulgação, acesso e fruição do património arquivístico e garantir os direitos do Estado e dos cidadãos nele consubstanciados, a sua utilização como recurso da actividade administrativa e fundamento da memória colectiva e individual.

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1 Consolidar a rede de arquivos distritais e alargar a rede de arquivos cooperantes, por forma a implementar uma cultura de eficiência e qualidade na gestão integrada de arquivos dentro do Sector Público criando estruturas de qualidade e de apoio.

OE 2 Ampliar a oferta no âmbito da gestão e preservação de arquivos digitais, com o fim de garantir a salvaguarda da memória digital para preservar as fontes de conhecimento da sociedade portuguesa a partir do sec. 20.

OE 3 Aumentar a disponibilidade e a acessibilidade à informação de arquivo bem como a capacidade de resposta de serviço, promovendo a diversificação de públicos com o fim de incrementar o conhecimento do património arquivístico nacional junto do cidadão, tendo em conta o multiculturalismo e a diversificação de públicos, promovendo valores transversais como a cidadania, transparência e prestação de contas.

OE 4 Melhorar o processo de digitalização e de preservação digital através da produção de um plano de digitalização e preservação digital para a DGARQ para o período entre 2008-2013. Racionalizando o processo de digitalização numa óptica transversal a todos os serviços do MC de âmbito patrimonial.

OE 5 Incrementar a qualidade dos serviços promovendo a eficiência, eficácia e economia dos serviços na perspectiva dos clientes externos e internos.

Objectivos operacionais	Meta	Ano	n	Concretização		
				Resultado	Classificação	
					Superou	Atingiu
EFICÁCIA						
OB 1 Ponderação de 20%						
Implementar a função de auditoria	Ind 1	Nº de procedimentos de auditoria desenvolvidos	8			
	Peso	100%				
OB 2 Ponderação de 20%						
Disponibilizar a estrutura final de Arquivo Digital (RODA)	Ind 2	Tempo de conclusão (dias)	365			
	Peso	100%				
OB 3 Ponderação de 20%						
Preparar a certificação para o arquivo digital (RODA) garantindo o cumprimento de 90% dos requisitos de certificação previstos na norma TRAC (Trustworthy Repositories Audit & Certification)	Ind 3	% de requisitos obrigatórios cumpridos	90%			
	Peso	100%				

OB 4		Ponderação de 20%		
Implementar nos arquivos dependentes o sistema de "balcão electrónico"	Ind 4	N.º de serviços automatizados oferecidos ao cliente final	2	
	Peso	70%		
	Ind 5	N.º de acessos ao sítio web ano n/ n.º de acessos ao sítio web ano n-1 * 100 (Aumento de acessos ao sítio web da DGARQ)	25%	
	Peso	30%		
OB 5		Ponderação de 20%		
Melhorar o processo de digitalização e de preservação digital através da produção de um plano de digitalização e preservação digital para a DGARQ	Ind 6	Tempo de concretização do plano (dias)	365	
	Peso	80%		
	Ind 7	N.º de entidades envolvidas na elaboração participada do plano (articulação interorganizacional)	2	
	Peso	20%		
EFICIÊNCIA				
OB 1		Ponderação de 35%		
Melhorar em 25% a execução financeira do PARAM	Ind 1	Taxa média dos últimos 3 anos= 55%	25%	
	Peso	100%		
OB 2		Ponderação de 35%		
Implementar, nos arquivos dependentes, um sistema integrado para gestão de arquivos definitivos	Ind 2	N.º de registos descritivos colocados em linha ano n /n.º de registos descritivos ano n-1 * 100 (base 1 300 000)	15%	
	Peso	50%		
	Ind 3	N.º de imagens digitalizadas colocadas em linha ano n / n.º de imagens digitalizadas colocadas em linha ano n-1 * 100(Base 250 000)	100%	
	Peso	50%		
OB 3		Ponderação de 30%		

Melhorar os processos internos e externos da DGARQ	Ind 4	Rácio entre recursos planeados e recursos consumidos (Monitorizar a execução orçamental)	1%	
	Peso	35%		
	Ind 5	Reduzir o tempo médio de duração de processo de despesa (gerir informação sobre processos de aquisição)	35%	
	Peso	35%		
	Ind 6	% de irregularidades verificadas (assegurar a aplicação eficiente do sistema electrónico de teleponto através da intranet bem como o regulamento de horários)	5%	
	Peso	30%		

QUALIDADE				
OB 1 Ponderação de 50%				
Generalizar a aplicação do sistema de indicadores de desempenho em todas as unidades orgânicas da DGARQ	Ind 1	N.º de serviços abrangidos pelo sistema de indicadores / n.º total de serviços da DGARQ *100	90%	
	Peso	100%		
OB 2 Ponderação de 50%				
Melhorar resposta fornecida a serviços de reprodução solicitados	Ind 2	Tempo de resposta medido em dias úteis	5	
	Peso	100%		

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados
Dirigentes - Direcção superior	20		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16		
Técnico Superior	12		
Coordenador Técnico	9		
Assistente Técnico	8		
Encarregado geral operacional	7		
Encarregado operacional	6		
Assistente Operacional	5		
TOTAL			

Orçamento	Inscrito	Corrigido	Realizado	Desvio
Funcionamento	9.726.143,00 €			
PIDDAC	2.026.000,00 €			

	Eficácia	Eficiência	Qualidade
	30%	60%	10%



Avaliação final do serviço

Bom	Satisfatório	Insuficiente