

**MISSÃO:** Garantir o apoio técnico à formulação de políticas culturais, ao planeamento estratégico e operacional e às relações internacionais, em articulação com a programação financeira, proceder ao acompanhamento e avaliação global de resultados obtidos, bem como assegurar o apoio jurídico e o contencioso, dos serviços e organismos dependentes ou sob tutela e superintendência do membro do Governo responsável pela área da cultura.

### Objetivos Estratégicos

DESIGNAÇÃO
OE1: Garantir um serviço público bem gerido, renovado e com colaboradores motivados
OE2: Garantir a transformação digital, a modernização administrativa e a gestão em rede
OE3: Garantir o acompanhamento e avaliação de políticas culturais coordenadas, na área da valorização do património cultural
OE4: Garantir o acompanhamento e avaliação de políticas culturais coordenadas, na área das artes, criação artística, promoção da educação cultural e de promoção dos direitos de autor
OE5: Garantir o acompanhamento e avaliação de políticas culturais coordenadas no sector estratégico do cinema, audiovisual e media
OE6: Garantir o acompanhamento e avaliação de políticas culturais coordenadas ao nível da dinamização de medidas de diplomacia e internacionalização da Cultura Portuguesa

### Objetivos Operacionais

**Eficácia** PESO 30%

**OO1. Preparar, coordenar e acompanhar a Presidência Portuguesa da União Europeia na área da Cultura (corresponde ao OO4 do PA2020)** 50%

INDICADORES	2018	2019	META 2020	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
1. Nº de reuniões com Trio de Presidências, Comissão Europeia e Secretariado Geral do Conselho	-	-	8	2	13	33,33%				
2. Nº de reuniões realizadas com MNE-DGAE e organismos da área governativa da cultura	-	-	8	2	13	33,33%				
3. Nº de documentos técnicos ou de orientação elaborados	-	-	12	2	18	33,33%				

**OO2. Coordenar, acompanhar, produzir e difundir informação no âmbito da revisão legislativa do Direito de autor e direitos conexos (corresponde ao OO12 do PA2020)** 50%

INDICADORES	2018	2019	META 2020	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
4. Prazo para a realização de um workshop sobre DADC em ambiente digital (em dias seguidos)	-	-	335	15	240	50%				
5. Prazo para promoção de consultas públicas (em dias seguidos)	-	-	335	15	190	50%				

**Eficiência** PESO 40%

**OO3. Desenvolver instrumentos de modernização administrativa para a melhoria do desempenho interno e para a oferta de novos serviços (corresponde ao OO9 do PA2020)** 50%

INDICADORES	2018	2019	META 2020	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
6. Taxa de Execução das medidas Cultura inseridas no Programa Simplex	-	-	90%	5%	100%	100%	Objetivo decorrente do art. 25.º da Lei n.º 2/2020, de 31 de Março			

**OO4. Promover a motivação dos colaboradores (corresponde ao OO10 do PA2020)** 50%

INDICADORES	2018	2019	META 2020	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
7. Taxa de pareceres favoráveis a pedidos de horários e regimes de trabalho adaptados (N.º de pareceres favoráveis a pedidos de horários e regimes de trabalho adaptados/N.º de pedidos de horários e regimes de trabalho adaptados)	-	-	50%	10%	75%	60%	Objetivo decorrente do art. 25.º da Lei n.º 2/2020, de 31 de Março			
8. Taxa de trabalhadores com acesso remoto ao serviço/com condições técnicas para o exercício do teletrabalho	-	-	75%	10%	100%	40%				

**Qualidade** PESO 30%

**OO5. Promover a inovação na gestão pública, nos instrumentos de gestão e nas metodologias de trabalho (corresponde ao OO7 do PA2020)** 100%

INDICADORES	2018	2019	META 2020	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
9. Prazo de elaboração da metodologia para a construção do Plano Estratégico do GEPAC e constituição da equipa interdepartamental	-	-	330	30	225	33,33%	Objetivo decorrente do art. 25.º da Lei n.º 2/2020, de 31 de Março			
10. Prazo para divulgação dos dados do inquérito de satisfação dos clientes externos do GEPAC	-	-	336	30	230	33,33%				
11. Taxa de clientes externos com avaliação de Satisfeito ou Muito satisfeito	-	-	60%	10%	90%	33,33%				

### NOTAS EXPLICATIVAS

**Objetivos Relevantes:** OO3, OO4 e OO5

**Crítérios de seleção:** O n.º de objetivos relevantes escolhidos (3) é igual/superior ao n.º de objetivos relevantes exigidos (pelo menos metade dos objetivos operacionais do Serviço). A soma da percentagem de contribuição para a avaliação final destes 3 objetivos operacionais é de 70% (superior aos 50% exigidos).

### Recursos Humanos

DESIGNAÇÃO	Pontuação CCAS	Quadro pessoal aprovado	Pontos planeados	Realizado		
				UERHE	Pontuação	DESVIOS
Dirigentes - Direcção Superior	20	1	20			
Dirigentes - Direcção intermédia e chefes de equipa	16	4	64			
Técnico Superior - (inclui especialistas de informática)	12	34	408			
Coordenador Técnico - (inclui chefes de secção)	9	0	0			
Assistente Técnico - (inclui técnicos de informática)	8	9	72			
Encarregado geral operacional	7	0	0			
Encarregado operacional	6	0	0			
Assistente operacional	5	3	15			
<b>Total</b>		<b>51</b>	<b>579</b>			

Notas:

**Recursos Financeiros**

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS	REALIZADOS	DESVIOS
<b>Orçamento de funcionamento</b>	<b>7.551.509 €</b>		
Despesas com Pessoal	1.680.679 €		
Aquisições de Bens e Serviços	1.247.922 €		
Transferências Correntes	566.598 €		
Subsídios	4.000.000 €		
Outras despesas correntes	6.310 €		
Aquisições de Bens de Capital	50.000 €		
<b>Orçamento de Investimento</b>	<b>135.463 €</b>		
Outros			
<b>TOTAL (OF+Orçamento Investimento+Outros)</b>	<b>7.686.972,00 €</b>	- €	- €

Notas:

**JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS**

AVALIAÇÃO FINAL	Taxa Realização	Classificação
<b>Eficácia</b>		
<b>OO1. Preparar, coordenar e acompanhar a Presidência Portuguesa da União Europeia na área da Cultura (corresponde ao OO4 do PA2020)</b>		
<b>Eficiência</b>		
<b>OO3. Desenvolver instrumentos de modernização administrativa para a melhoria do desempenho interno e para a oferta de novos serviços (corresponde ao OO9 do PA2020)</b>		
<b>OO4. Promover a motivação dos colaboradores (corresponde ao OO10 do PA2020)</b>		
<b>Qualidade</b>		
<b>OO5. Promover a inovação na gestão pública, nos instrumentos de gestão e nas metodologias de trabalho (corresponde ao OO7 do PA2020)</b>		

Indicadores		Fontes de Verificação
<b>Eficácia</b>		
1	Nº de reuniões com Trio de Presidências, Comissão Europeia e Secretariado Geral do Conselho	Convocatórias para as reuniões
2	Nº de reuniões realizadas com MNE-DGAE e organismos da área governativa da cultura	Convocatórias para as reuniões
3	Nº de documentos técnicos ou de orientação elaborados	Documentos apresentados à Diretora Geral ou Diretora de Serviços
4	Prazo para a realização de um workshop sobre DADC em ambiente digital (em dias seguidos)	Registos DSAJC
5	Prazo para promoção de consultas públicas (em dias seguidos)	Registos DSAJC
<b>Eficiência</b>		
6	Taxa de Execução das medidas Cultura inseridas no Programa Simplex	Registo da Integração da componente proposta por Medida ou solução alternativa determinada pela Tutela
7	Taxa de pareceres favoráveis a pedidos de horários e regimes de trabalho adaptados (N.º de pareceres favoráveis a pedidos de horários e regimes de trabalho adaptados/N.º de pedidos de horários e regimes de	Despacho de autorização
8	Taxa de trabalhadores com acesso remoto ao serviço/com condições técnicas para o exercício do teletrabalho	Registo Informático da possibilidade de acesso remoto
<b>Qualidade</b>		
9	Prazo de elaboração da metodologia para a construção do Plano Estratégico do GEPAC e constituição da equipa inter-departamental	Documentos apresentados à Diretora Geral ou Diretora de Serviços
10	Prazo para divulgação dos dados do inquerito de satisfação dos clientes externos do GEPAC	Relatório de Satisfação divulgado no site do GEPAC
11	Taxa de clientes externos com avaliação de Satisfeito ou Muito satisfeito	Relatório de Satisfação dos clientes externos