

**Mapa de Pessoal do Gabinete de Planeamento, Estratégia e Avaliação Culturais - 2014**

(Nos termos do artigo 5.º da LVCR)

Atribuições/competências/atividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias								Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)
		Diretor-Geral (1)	Diretor de serviços (1)	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Assistente operacional			
Direção, planeamento, controlo, avaliação e coordenação do Serviço;	Direção Superior	1									1	
Apoio Técnico ao Gabinete do Secretário de Estado da Cultura e aos Serviços da área da Cultura.												
Apoio de Secretariado à Direção Superior								1			1	
Condução de veículos e gestão das atividades de manutenção e reparação dos veículos afetos ao GEPAC											0	
-	<i>Subtotal</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>		<i>2</i>	
<b>Estratégia, Planeamento e Avaliação Culturais</b>	Direção de Serviços de Estratégia, Planeamento e Avaliação Culturais		1								1	
Planeamento e Avaliação dos serviços				1				1			2	
Planeamento Estratégico e Representações Institucionais				2							2	
Planeamento, acompanhamento e controlo orçamental dos serviços e apoio na Gestão Flexível Orçamental da SEC				1				1			2	
Acompanhamento, divulgação, dinamização e avaliação de fundos comunitários para o sector cultural				1							1	
Apoio ao Planeamento, acompanhamento e controlo de políticas públicas, estudo e estatísticas culturais				1							1	
-	<i>Subtotal</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>		<i>9</i>	
<b>Relações Internacionais</b>	Direção de Serviços de Relações Internacionais		1								1	
Cimeiras e reuniões ministeriais bilaterais, Cooperação ibero-americana; CPLP				1							1	
Cooperação bilateral (Geral e Magreb); Cooperação multilateral (conselho da Europa e UNESCO); Prémios Camões e Luso-Espanhol				1				1			2	
União Europeia (geral); Programa Europa para os cidadãos; Programa Europa Criativa				1							1	
União Europeia: conselhos EJC, Relações externas, Plano de trabalho para a Cultura, indústrias culturais e criativas				1				1			2	
Ponto de Contacto Cultural/Balcão Europa Criativa				0							0	
-	<i>Subtotal</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>7</i>	
<b>Assessoria Jurídica e Contencioso</b>	Direção de Serviços de Assessoria Jurídica e Contencioso		1								1	
Assegurar o apoio técnico no domínio do Direito de Autor e Direitos Conexos, designadamente na promoção de medidas de proteção dos direitos de autor e direitos conexos, na adoção de medidas legislativas neste domínio e na participação em reuniões nacionais e internacionais.				1							1	
Prestar o apoio técnico no domínio de Recursos Humanos aos Serviços e Organismos da área da Cultura, designadamente no âmbito do Regime Jurídico da Função Pública.				1							1	
Assegurar o apoio jurídico aos Serviços e Organismos da área da Cultura, designadamente na elaboração de pareceres, informações, estudos, relatórios de natureza jurídica, na participação, preparação, elaboração e análise de diplomas legais; na promoção de medidas ou alterações legislativas e regulamentares nos domínios de ação do GEPAC.				3							3	
Prestar apoio no contencioso e pré-contencioso aos Serviços e Organismos da área da Cultura, designadamente na representação judiciária dos Serviços e Organismos da área da Cultura.												
Prestar apoio na criação, manutenção e actualização de processos administrativos, de contencioso e legislativos da União Europeia e na própria instrução dos mesmos.									1		1	
-	<i>Subtotal</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>7</i>	
<b>Gestão de Recursos e Informação</b>	Direção de Serviços de Gestão de Recursos e Informação		1								1	
Gestão de Recursos Humanos (do GEPAC e de apoio aos serviços e organismos da área da Cultura)				2			1				3	
Gestão de Recursos Financeiros (do GEPAC e de apoio a outros serviços e organismos da área da Cultura)				3				1			4	
Aprovisionamento e Contratação pública								1	1		2	
Gestão de recursos tecnológicos e comunicações; Preparação de candidaturas a fontes de financiamento diversas no domínio das TIC; acompanhamento de medidas preconizadas pela sociedade de informação na área da cultura. Comunicação dos dados para a ESPAP, quer do GEPAC quer em estreita articulação com outros serviços e organismos dependentes da SEC; Gestor Local de Energia; Gestão do Parque de Servidores; Helpdesk e manutenção do parque informático e de comunicações.					1	1					2	
Gestão administrativa e financeira do Fundo Fomento Cultural e do Fundo de Salvaguarda do Património Cultural.				1		1		3			5	

**Mapa de Pessoal do Gabinete de Planeamento, Estratégia e Avaliação Culturais - 2014**

(Nos termos do artigo 5.º da LVCR)

Atribuições/competências/atividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/carreiras/categorias								Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBS (a); (b)	
		Diretor-Geral (1)	Diretor de serviços (1)	Técnico superior	Especialista de informática	Técnico de informática	Coordenador técnico	Assistente técnico	Assistente operacional				
Atendimento e receção, classificação, registo e envio de expediente do GEPAC, incluindo o todo o serviço interno e externo da área da comunicação, relações públicas e protocolo, de apoio ao Gabinete do membro do Governo responsável pela área da cultura;									2	2		4	
Assegurar as atividades do membro do Governo responsável pela área da cultura no âmbito da comunicação, relações públicas e protocolo promovendo a divulgação das medidas, iniciativas e atividades do gabinete ministerial da Cultura. Proceder à recolha, tratamento e divulgação de informação noticiosa relativa às áreas de intervenção deste membro do Governo; Assegurar a receção e atendimento do público e dar resposta às sugestões, críticas ou pedidos de informação através da caixa de correio eletrónico institucional do mesmo gabinete.				2					1			3	
Gestão do acervo do Centro de Documentação da área da cultura; organização e atualização do fundo bibliográfico e documental. Proceder à recolha, tratamento e divulgação da informação da legislação, informação e documentação técnica relativa às áreas de intervenção do membro do Governo responsável pela área da cultura;										1		1	
Dinamização, em articulação com os serviços e organismos da área da cultura, da política de mecenato cultural e assegurar a tramitação dos procedimentos necessários ao reconhecimento e do respetivo estatuto; emissão de pareceres sobre o interesse cultural de atividades e sobre a utilidade pública de entidades com intervenção no setor cultural.				1									
	<i>Subtotal</i>	0	1	9	1	2	1	8	4			26	
	<b>Totais gerais</b>	1	4	24	1	2	1	13	5			51	
											<b>Total</b>	51	

(1) Nos termos do Decreto-Lei n.º 126-A/2011, de 29 de dezembro, e da Portaria n.º 136/2012, de 10 de maio.

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial